

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 57 города Ставрополя  
(МБДОУ д/с № 57)*

**СОГЛАСОВАНО**

решением профсоюзного комитета  
протокол № 18  
от 27.08.2025г.

Председатель ПО МБДОУ д/с № 57

\_\_\_\_\_ С.И. Грицай

Локальный акт является приложением  
к Уставу муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 57 города Ставрополя,  
утвержденному приказом комитета  
образования администрации города  
Ставрополя от 09.09.2019г. № 429-ОД

**ПРИНЯТО**

решением Педагогического совета  
протокол № 1  
от 29.08.2025г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 131 – ОД  
от 29.08.2025г.  
Заведующий МБДОУ д/с № 57

\_\_\_\_\_ Н.И. Козуб

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 57 города Ставрополя

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об Образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 апреля 2025 года № 86-ФЗ «О внесении изменений в статьи 3 и 47 Федерального Закона «Об Образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 57 города Ставрополя.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, виды, периодичность, порядок организации и проведения процедуры дополнительного профессионального образования педагогических (далее – работников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 57 города Ставрополя (далее – ДОУ).

**2. Цель дополнительного профессионального образования**

2.1. Целью дополнительного профессионального образования работников ДОУ является углубление и усовершенствование профессиональной деятельности, обновление теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к воспитательно-образовательному процессу для эффективного исполнения работниками должностных обязанностей.

### **3. Формы и виды дополнительного профессионального образования**

3.1. Дополнительное профессиональное образование работников ДОУ может проводиться в очной, заочной и дистанционной формах.

3.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется по двум видам:

- по программам повышения квалификации по профилю педагогической деятельности;
- программам профессиональной переподготовки для приобретения новой квалификации в области педагогической деятельности или управления образовательными организациями.

### **4. Организация дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации по профилю педагогической деятельности.**

4.1. Плановое дополнительное профессиональное образование работников ДОУ – повышение квалификации (1 раз в 3 года) - производится по направлению работодателя и за счет средств бюджета ДОУ.

4.2. Нормативный полный срок обучения по всем программам от 16 до 120 часов, во всех формах.

4.3. Плановое дополнительное профессиональное образование считается пройденным, если педагогический работник ДОУ успешно освоил программу и подтвердил результаты обучения удостоверением о повышении квалификации.

4.4. За организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников ответственность несет заместитель заведующего по УВР ДОУ.

4.5. Администрация ДОУ в лице заместителя заведующего по УВР:

- доводит до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных программ повышения квалификации;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы ДОУ;
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом.

4.6. Педагог:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации ДОУ;
- своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ.

4.7. Копии документов, выданные государственными и муниципальными образовательными организациями, реализующими программы дополнительного профессионального образования, предоставляются заместителю заведующего по УВР.

4.8. Организация дополнительного профессионального образования

работников ДООУ включает в себя:

- ежегодное формирование графика повышения квалификации работников в составе годового плана работы ДООУ;
- помощь и рекомендации работникам в выборе образовательной программы дополнительного профессионального образования;
- взаимодействие администрации ДООУ с образовательными учреждениями дополнительного профессионального образования по вопросам подачи заявок на обучение работников.

4.9. Корректировка графика повышения квалификации производится в случаях:

- временной нетрудоспособности работника (иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации);
- отмены курсов, реализуемых выбранной организацией, осуществляющей повышение квалификации;
- появления в плане-графике выбранной организацией, осуществляющей повышение квалификации, курсовых мероприятий, способствующих эффективной реализации образовательной программы ДООУ.

4.10. Основанием для внеочередного направления работников на дополнительное профессиональное обучение могут служить:

- рекомендация аттестационной комиссии или методического объединения воспитателей;
- срок более чем три года с момента последнего профессионального обучения работника и вновь принятого на работу в ДООУ;
- инициатива самого работника;
- соответствие и важность содержания планируемых результатов повышения квалификации приоритетным направлениям и задачам реализации образовательной программы ДООУ.

4.11. Руководитель ДООУ вправе отказать работнику, желающему по собственной инициативе пройти повышение квалификации, в направлении на обучение при отсутствии у последнего достаточных оснований, определенных настоящим Положением, позволяющих претендовать на повышение квалификации.

## **5. Направление работников для получения дополнительного профессионального образования.**

5.1. Для получения дополнительного профессионального образования педагогами руководитель оформляет приказ на основании приказа образовательной организации, осуществляющей дополнительное профессиональное образование.

5.2. За работниками, направленными для получения дополнительного профессионального образования с отрывом от работы, сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

5.3. Работникам, направляемым для получения дополнительного профессионального образования с отрывом от работы в другую местность,

производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (основание 6 ст.167 Трудового кодекса Российской Федерации).

## **7. Гарантии и компенсации**

7.1. Работникам ДОУ, проходящим обучение по дополнительному профессиональному образованию по направлению работодателя, заведующий предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

## **8. Отчётность по дополнительному профессиональному образованию**

8.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения, предоставляют в ДОУ документы государственного образца: удостоверение о повышении квалификации.

8.2. Сведения о результатах прохождения обучения предоставляются педагогами в ДОУ не позднее, чем через 3 дня после окончания курса.

## **9. Документация**

9.1. В ДОУ ведется следующая документация по повышению квалификации:

- график прохождения курсов повышения квалификации руководящих работников на 3 года;
- график прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников на 3 года;
- база данных о работниках ДОУ, включающая сведения о дополнительном профессиональном образовании.

9.2. Документация, перечисленная в п. 9.1. обновляется в ДОУ на начало учебного года.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение о дополнительном профессиональном образовании являются локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

*Согласовано с Профсоюзным комитетом  
Протокол от 28.08.2025г. № 18*