

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 57 города Ставрополя
(МБДОУ д/с № 57)*

Локальный акт является приложением к Уставу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 57 города Ставрополя, утвержденному приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 09.09.2019г. № 429-ОД

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
протокол № 4
от 27.02.2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 38 – ОД
от 28.02.2025г.
Заведующий МБДОУ д/с № 57
_____ Н.И.Козуб

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 57 города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогической службе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 57 города Ставрополя (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г.;
- Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ № 636 от 22.10.1999г.;
- Декларацией о правах ребенка;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение определяет основу деятельности психолого-педагогической службы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 57 города Ставрополя (далее по тексту - Учреждение).

1.3. Настоящее Положение определяет цель, задачи, направления деятельности и организационную структуру службы, устанавливает права и обязанности, порядок управления и взаимодействия всех членов психолого-педагогической службы и направлено на утверждение статуса данной службы в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Под психолого-педагогической службой ДОО понимают организационную структуру, определяющую совместную деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда и педагогов Учреждения, ориентированную на психологическо-педагогическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности.

1.5. Под сопровождением понимается «Система профессиональной деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога, направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития в ситуациях дошкольного взаимодействия».

2. Цели и задачи психолого-педагогической службы.

2.1. Цели:

- содействие в преобразовании единого непрерывного образовательного пространства Учреждения в соответствии с ориентацией на социализирующие эффекты образования дошкольников и подготовке педагогического коллектива к освоению психолого-педагогических основ социализации ребенка;
- помощь администрации и педагогическому коллективу Учреждения в создании социальной ситуации развития личностно-ориентированного и воспитательно-образовательного пространства Учреждения, обеспечивающего психологические условия для раскрытия и развития индивидуальности воспитанников, межличностного и группового взаимодействия всех субъектов образовательного процесса - детей, родителей (законных представителей), педагогов и специалистов;
- содействие психическому, психофизическому и личностному развитию детей на всех возрастных ступенях дошкольного детства на основе комплексного использования психологических и психопрофилактических средств и методов, обеспечивающих реализацию индивидуального потенциала ребенка в условиях дошкольного учреждения;
- оказание поддержки педагогическим работникам Учреждения и родителям (законным представителям) в воспитании, обучении и развитии детей, формирования у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Основные задачи:

- психологический анализ социальной ситуации развития единого образовательного пространства Учреждения, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их решения;
- обеспечение психологической безопасности и благоприятных условий для охраны здоровья, психического и личностного развития детей, их познавательных интересов и продуктивной деятельности;

- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей, формирование у воспитанников способности к самоопределению и саморазвитию;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье детей, их интеллектуальном и личностном развитии;
- помощь администрации и педагогическому коллективу в осуществлении взаимосвязанной, скоординированной и эффективной работы по внедрению инновационных педагогических технологий воспитания и обучения, нетрадиционных форм взаимодействия с семьями воспитанников и социумом;
- психологическое обеспечение образовательных программ в целях адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям дошкольников;
- обеспечение необходимого уровня психологической компетентности педагогов в решении педагогических задач, предоставление научно - методических материалов и разработок в области психологии для практического использования в деятельности педагогов и специалистов.

3. Функции Психолого-педагогической службы

3.1. Психолого-педагогическая служба осуществляет следующие функции:

- аналитическая;
- диагностико – прогностическая;
- информационно – просветительская;
- консультативно – профилактическая;
- учебно – развивающая;
- координирующая.

4. Организация деятельности Психолого-педагогической службы

4.1. Психологическое обеспечение участников воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении осуществляется:

- педагогом - психологом;
- социальным педагогом;
- учителем - логопедом.

Специалисты имеют практический опыт и обеспечивают функциональную деятельность подразделения.

4.2. Участники психолого-педагогической службы оказывают психолого-педагогическую помощь, которая включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками, логопедическую помощь детям;

- комплекс психолого-педагогической реабилитации и абилитация для детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида.

4.3. Деятельность ППС обеспечивается под непосредственным руководством руководителя Учреждения, заместителя заведующего по УВР.

5. Основные направления работы ППС:

5.1. Психологическое просвещение:

- формирование у педагогического коллектива потребности в психологических знаниях;
- формирование умения использовать психологические знания в учебно-методической работе с ориентацией на ребенка, его познавательные интересы, самочувствие, желание и эмоциональный настрой, а также для предупреждения возможных нарушений.

5.2. Психологическая профилактика:

- применение психолого-педагогических приемов, направленных на купирование и предупреждение нежелательных аффективных проявлений у детей;
- предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников дошкольного учреждения;
- оказание помощи педагогам, родителям (законным представителям) в вопросах воспитания, адаптации, обучения и развития.

5.3. Психологическая диагностика:

- психолого-педагогическое изучение воспитанников на протяжении всего периода пребывания в дошкольном учреждении в целях определения уровня формирования и развития познавательных процессов, потенциальных, индивидуальных возможностей и склонностей ребенка, развития эмоционально-волевой сферы, коммуникативных способностей и степени адаптации.
- проведение по результатам обследований разноуровневой дифференциации и определение общей программы развития ребенка в рамках реализуемой образовательной программы Учреждения.

5.4. Психологическая коррекция и развитие:

- активное психокоррекционное воздействие на развитие сенсорной, интеллектуальной и эмоционально-волевой сферы ребенка с учетом индивидуально-личностных особенностей на основе совместной деятельности педагогов-психологов, учителя логопеда, медицинской службы, социального педагога и других специалистов.

5.5. Консультативная деятельность:

- оказание помощи педагогическому персоналу и родителям (законным представителям) в случаях неадекватного поведения в дезадаптации со стороны ребенка, в обеспечении эмоционального благополучия, создании максимально комфортных условий пребывания ребенка в детском саду и домашних условиях.

6. Права участников ППС

6.1. Участники ППС имеют право:

- запрашивать у должностных лиц структурных подразделений (методической, медицинской, административно-хозяйственной служб) в рамках компетенции психолого-педагогической службы необходимую информацию и документацию для решения различных задач;
- пользоваться услугами: интернета, библиотеки, средствами множительной техники учреждения при решении задач. Для осуществления профессиональной деятельности участникам ППС выделяются отдельный рабочий кабинет, которые оборудуются электронно-вычислительной, аудио и видеотехникой, учебными и методическими пособиями, диагностическими методиками;
- проводить индивидуально-психологические и социально-психологические обследования участников воспитательно-образовательного процесса, давать необходимые рекомендации;
- вносить предложения администрации Учреждения о совершенствовании структуры и работы ППС;
- вносить предложения по подбору и расстановке кадров, вопросам премирования работников ППС в соответствии с индивидуальным вкладом в конечные результаты;
- по согласованию с администрацией организовывать и проводить оперативные совещания Учреждения по всем вопросам, входящим в компетенцию ППС;
- участвовать в научно-практических семинарах и конференциях, посвященных психологическим проблемам. Обращаться к другим специалистам за консультацией;
- привлекать специалистов из других учреждений и организации только с разрешения руководителя Учреждения.

7. Ответственность участников ППС

7.1. Участники ППС несут ответственность:

- за несвоевременное и некачественное выполнение функций и задач, предусмотренных данным Положением;
- несвоевременное и некачественное предоставление исходной информации по решаемым задачам руководителю Учреждения, его заместителю по учебно - воспитательной работе;
- за необоснованную и некачественную разработку планов и невыполнение заданий ППС, указанных в годовом плане Учреждения;
- за нарушение правил охраны труда, техники безопасности;
- за нерациональное использование трудовых, материальных, технических, энергетических и финансовых ресурсов.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о психолого-педагогической службе является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.